



Ville de Fagnières

## ASSOCIATIONS CULTURES & LOISIRS DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 20 .....

**Nom de l'association :** ....

**TYPE DE SUBVENTION (aide au fonctionnement et/ou projet : à cocher impérativement)**

- 1<sup>ère</sup> demande  Renouvellement
- Aide au fonctionnement  Aide aux projets

**INFORMATIONS PRATIQUES :**

**DATE LIMITE DE REMISE : LE 31 mars de l'année de subvention :**

- A l'accueil de la mairie
- Par mail : finances@fagnieres.fr

**DATE DE RECEPTION : LE**

- A l'accueil de la mairie
- Par mail

Ce dossier permet à une association de solliciter une subvention financière de la ville de Fagnières.  
Sont éligibles :

- Les associations ayant leur siège social à Fagnières avec un numéro SIRET
- Les associations culturelles et de loisirs
- Les associations dont les activités et actions présentent un intérêt général communal, en lien avec les compétences et la politique de la Ville.
- Les associations ayant signé le contrat d'engagement républicain.
- En sont exclues les associations à but lucratif, cultuel et politiques.

Une demande peut être faite pour une aide au fonctionnement et/ou aide aux projets. En cas de demande multiple, celles-ci doivent être numérotées par ordre de priorité.

Les subventions sollicitées pour des actions récurrentes en rapport avec la politique de la ville sont à solliciter au titre de la subvention « projets ».

Les documents déjà fournis et n'ayant pas fait l'objet de modification ne sont pas à fournir :

- Statuts, RIB, ...

**Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne sera pas examiné**

**Toutes les sections doivent être renseignées (même si des fiches ou rapports sont présentés à l'appui de ce dossier), hormis section 4-2 sur production du rapport d'activité de l'assemblée générale.**

# FICHE SIGNALETIQUE

## 1. BENEFICIAIRE

Représentée par : ..... Qualité : .....  
Date de création : .....  
N° SIRET et date d'enregistrement à la préfecture : .....  
Adresse de l'association .....  
Code postal ..... Ville .....  
N° téléphone ..... Mail : .....  
Nom et N° affiliation à une fédération .....  
.....

### Pièce à joindre impérativement :

Le présent document renseigné et :

Aide au fonctionnement

- Rapport d'activité de l'année N-1
- Attestation d'assurance
- Projet : budget prévisionnel

- Compte de résultats N-1
- Bilan N-1
- Budget prévisionnel N

### Pour toute nouvelle association ou changement :

- Composition du bureau
- Statuts de l'association, justificatif de domiciliation

- Déclaration au J.O
- Liste des membres du conseil d'administration

### N° SIRET OBLIGATOIRE :

Si votre association souhaite percevoir une subvention, elle doit impérativement fournir son numéro SIRET (à télécharger sur le site de l'INSEE : <http://www.insee.fr>).

L'attribution du numéro SIRET peut être aussi demandée directement par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

A : Direction Régionale de l'INSEE – 10 rue Edouard Mignont – CS 10048 – 51721 Reims cedex (modèle en annexe)

Ou, la commune peut vous accompagner dans cette démarche : RDV en mairie auprès de Mme Samantha Asselin.

### LOGO de Fagnières obligatoire :

Tout versement d'une subvention est lié à l'obligation de faire apparaître le logo de la Ville de Fagnières sur les équipements sportifs (joindre une photo)

## 2. OBJET DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....
.....
.....

Association reconnue d'utilité publique : non  oui  date de publication au J.O :

## 3. COMPOSITION DU BUREAU

BUREAU	NOMS	PRENOMS	ADRESSE EXACTE	N° TELEPHONE
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Autres membres				
Personne chargée de renseigner le présent dossier (Obligatoire)	Nom.....Prénom..... Adresse..... CP ..... Ville..... Mail .....			
Date de votre dernière assemblée générale : ----/----/----				

➤ Joindre la liste des élus municipaux membres de votre association en y spécifiant leur fonction.

RIB : .....

IBAN (à rappeler obligatoirement)



**5.1. Nombre d'adhérents :**

**Est retenu le domicile de l'adhérent et non le lieu du déroulement des activités**

	Fagniérots	Hors Fagniérots	Totaux
Totaux			

**5.2. Montant des Cotisations :**

Catégorie ou âge	Montant

# SUBVENTION PROJET

## 1. ACTION

### 1.1. Présentation de l'action :

Intitulé : .....

Période : .....

Lieux de réalisation : .....

Objectifs : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) Cible(s) : .....  
.....  
.....  
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

**L'action s'inscrit-elle dans un dispositif de la politique de la Ville**

Critère	Quoi - Comment- moyens
Environnemental	
solidaire	
Festif ou officiel	
Des services et participatif	

**ANNEXE EXPLICATIVE :**

Adéquation du projet associatif avec la politique de la ville :

- Participation aux manifestations communales et rayonnement de la Ville – critères :
  - Environnementales : nettoyons la nature
  - Solidaire : octobre rose, téléthon
  - Evènement festif ou cérémonies patriotiques : journée du sport, 14 juillet, marché de Noël,
  - Educatif et préventif : Activités des services petite enfance, enfance : animation d'ateliers avec les enfants inscrits aux services communaux
  - Participatif : entretien et rénovation des locaux et équipement mis à disposition
- Action en faveur – critères :
  - Educatif ou prévention : public scolaire, jeune,
  - Solidarité : public cible à préciser
  - Lien social : mixité, intergénérationnel, lutte contre l'isolement
  - Environnement

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, (nom, prénom) .....

Représentant légal de l'association.....

(si le signataire n'est pas le représentant légal, joindre le pouvoir ou mandat)

Déclare :

- Que l'association est régulièrement déclarée
- Que l'association est à jour dans ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- Les informations du présent dossier sont exactes, sincères, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- Que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000

Demande une subvention de :

- Fonctionnement :.....€
- Projet.....€
- Total .....€

S'engage à utiliser l'aide financière éventuellement allouée conformément à la destination prévisionnelle formulée dans ce dossier et suivant les délibérations du conseil municipal.

Dans le cas où la subvention ne serait pas utilisée conformément à la décision d'octroi, nous sommes informés que la ville de Fagnières se réserve le droit d'en demander le remboursement total ou partiel.

Date et signature

## BILAN

### **ACTIF Immobilisé :**

Constate les acquisitions de biens dont la durée de vie est > à 1 an :

- Incorporels : logiciels, brevets
- Corporels : équipements, véhicules, mobiliers et bâtiments
- Financiers : prêts consentis

### **ACTIF Circulant :**

Constate les créances détenues sur des tiers

Les disponibilités : soldes des comptes de caisses et bancaires

## PASSIF

### **PASSIF Capitaux propres :**

Constate les résultats issus :

- Des reports antérieurs résultant des résultats cumulés des exercices précédents
- Du résultat de l'année

### **PASSIF Dettes :**

Constate les dettes non réglées à la date d'arrêté des comptes envers l'état, les banques et autres tiers.

Cela est considéré comme des ressources car l'association possède encore la trésorerie.

**COMPTE DE RESULTAT : BUDGET : voir notice en annexe**

# Bilan de l'association

Année ou exercice du au

Actif	Montant	Passif	Montant
<b>Actif immobilisé</b>		<b>Capitaux Propres</b>	
Immobilisations incorporelles (logiciels, licences...)		Report des exercices	
Immobilisations corporelles (équipements, véhicules...)		Résultat de l'exercice	
Immobilisations financières		Capital	
		Réserves	
<b>Immobilisations corporelles</b>		<b>Dettes</b>	
Stocks		Emprunts	
Avances et acomptes versés		Dettes financières	
Créances		Avances et acomptes reçus	
Cotisations non perçues		Dettes fournisseurs	
<b>Autres créances</b>		Dettes fiscales et sociales	
Disponibilités		Autres	
Autres			
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

<sup>1</sup>Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Budget<sup>1</sup> de l'association

Année                      ou exercice du                      au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

# Budget Prévisionnel N+1<sup>1</sup> de l'association

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéficiaires (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°

Budget Prévisionnel<sup>5</sup> du projet

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

€, objet de la présente demande représente

% du total des produits du projet

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

# Budget Prévisionnel du projet d'Équipement

Année                      ou exercice du                      au

Actif	Montant	Passif	Montant
<b>Actif immobilisé</b>		<b>Capitaux Propres</b>	
Logiciels		Épargne – autofinancement	
Véhicules		<b>Subventions</b>	
Équipements de bureau (PC...)		État	
Mobilier		Région	
Autres équipements		Département	
		Intercommunalité	
		Commune	
		<b>Emprunts</b>	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

<sup>1</sup>Ne pas indiquer les centimes d'euros.

*[Nom et adresse de l'association]*

*Dir.Régionale de l'INSEE  
10 rue Edouart Mignont  
CS 10048  
51721 Reims cedex*

*Fagnières, le*

*Objet : délivrance du numéro SIRET*

*Monsieur le Directeur,*

*Notre association qui a été déclarée à la préfecture de XXX le (date de déclaration), a vocation à recevoir des subventions publiques.*

*Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros de SIREN et SIRET utiles.*

*Vous trouverez ci-joint les copies :*

- Du récépissé de déclaration en préfecture*
- Des statuts de l'association mentionnant son objet*
- De l'annonce légale parue au Journal Officiel*

*Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée;;*

*Nom et prénom du Président*

*Signature*