

ASSOCIATIONS OU COOPERATIVES SCOLAIRES DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 20

Nom de l'association :

TYPE DE SUBVENTION (aide au fonctionnement et/ ou projet : à cocher impérativement)

☐ 1^{ère} demande

☐ Renouvellement

☐ Aide au fonctionnement

☐ Aide aux projets

INFORMATIONS PRATIQUES :

DATE LIMITE DE REMISE : LE 31 mars de l'année de subvention:

- A l'accueil de la mairie
- Par mail : finances@fagnieres.fr

DATE DE RECEPTION : LE

- A l'accueil de la mairie
- Par mail

Ce dossier permet à une association de solliciter une subvention financière de la ville de Fagnières.
Sont éligibles :

- Les associations ayant leur siège social à Fagnières avec un numéro SIRET
- Les associations exerçant des activités culturelles et de loisirs
- Les associations dont les activités et actions présentent un intérêt général communal, en lien avec les compétences et la politique de la Ville.
- En sont exclues les associations à but lucratif, cultuel et politiques.

Une demande peut être faite pour une aide au fonctionnement et/ou aide aux projets. En cas de demande multiple, celles-ci doivent être numérotées par ordre de priorité.

Les subventions sollicitées pour les actions en rapport avec la politique de la ville sont à solliciter au titre de la subvention « projets ».

Les documents déjà fournis et n'ayant pas fait l'objet de modification ne sont pas à fournir :

- Statuts, RIB, ...

Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne sera pas examiné

Toutes les sections doivent être renseignées (même si des fiches ou rapports sont présentés à l'appui de ce dossier), hormis section 4-2 sur production du rapport d'activité de l'assemblée générale.

FICHE SIGNALÉTIQUE

1. BENÉFICIAIRE

Représentée par : Qualité :
Date de création :
N° SIRET et date d'enregistrement à la préfecture :
Adresse de l'association :
Code postal : Ville :
N° téléphone : Mail :
Nom et N° affiliation à une fédération :

Pièce à joindre impérativement :

Le présent document renseigné et :

Aide au fonctionnement

- ☐ Rapport d'activité de l'année N-1
- ☐ Attestation d'assurance
- ☐ Projet : budget prévisionnel

- ☐ Compte de résultats N-1
- ☐ Bilan N-1
- ☐ Budget prévisionnel N

Pour toute nouvelle association ou changement :

- ☐ Composition du bureau
- ☐ Statuts de l'association, justificatif de domiciliation

- ☐ Déclaration au J.O
- ☐ Liste des membres du conseil d'administration

N° SIRET OBLIGATOIRE :

Si votre association souhaite percevoir une subvention, elle doit impérativement fournir son numéro SIRET (à télécharger sur le site de l'INSEE : <http://www.insee.fr>).

L'attribution du numéro SIRET peut être aussi demandée directement par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

A : Direction Régionale de l'INSEE – 10 rue Edouard Mignont – CS 10048 – 51721 Reims cedex (modèle en annexe)

Ou, la commune peut vous accompagner dans cette démarche : RDV en mairie auprès de Mme Samantha Asselin.

LOGO de Fagnières obligatoire :

Tout versement d'une subvention est lié à l'obligation de faire apparaître le logo de la Ville de Fagnières sur les équipements sportifs (joindre une photo)

2. OBJET DE L'ASSOCIATION

.....

Association reconnue d'utilité publique : non ☐ oui ☐ date de publication au J.O. :

3. COMPOSITION DU BUREAU

BUREAU	NOMS	PRENOMS	ADRESSE EXACTE	N° TELEPHONE
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Autres membres				
Personne chargée de renseigner le présent dossier (Obligatoire)	Nom.....Prénom..... Adresse..... CP Ville..... Mail			
Date de votre dernière assemblée générale : ----/----/----				

RIB :

IBAN (à rappeler obligatoirement)

--	--	--	--

Les données déclarées concernant l'année scolaire N-1

4.1. Activités régulières de l'association :

Activités	Lieu	Jour	Horaires

4.2. Rapport d'activité de l'année civile écoulée :

(Ou joindre le rapport présenté à l'assemblée générale)

A series of horizontal dotted lines for writing.

5. DONNEES TECHNIQUES

5.1. Nombre d'enfants scolarisés :

5.2. Nombre d'adhérents :

Est retenu le domicile de l'adhérent et non le lieu du déroulement des activités

	Fagniérots	Hors Fagniérots	Totaux
Totaux			

5.3. Montant des Cotisations :

Catégorie ou âge	Montant

SUBVENTION PROJET

1. ACTION

1.1. Présentation de l'action :

Intitulé :

Période :

Lieux de réalisation :

Objectifs :
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) Cible(s) :
.....
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

L'action s'inscrit-elle dans un dispositif de la politique de la Ville

Critère	Quoi - Comment- moyens
Environnemental	
solidaire	
Festif ou officiel	
Des services et participatif	

ANNEXE EXPLICATIVE :

Adéquation du projet associatif avec la politique de la ville :

- Participation aux manifestations communales et rayonnement de la Ville – critères :
 - Environnementales : nettoyons la nature
 - Solidaire : octobre rose, téléthon
 - Evènement festif ou cérémonies patriotiques : journée du sport, 14 juillet, marché de Noël,
 - Educatif et préventif : Activités des services petite enfance, enfance : animation d'ateliers avec les enfants inscrits aux services communaux
 - Participatif : entretien et rénovation des locaux et équipement mis à disposition
- Action en faveur – critères :
 - Educatif ou prévention : public scolaire, jeune,
 - Solidarité : public cible à préciser
 - Lien social : mixité, intergénérationnel, lutte contre l'isolement
 - Environnement

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, (nom, prénom)

Représentant légal de l'association.....

(si le signataire n'est pas le représentant légal, joindre le pouvoir ou mandat)

Déclare :

- Que l'association est régulièrement déclarée
- Que l'association est à jour dans ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- Les informations du présent dossier sont exactes, sincères, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Demande une subvention de :

- Fonctionnement :..... €
- Projet..... €
- Total €

S'engage à utiliser l'aide financière éventuellement allouée conformément à la destination prévisionnelle formulée dans ce dossier et suivant les délibérations du conseil municipal.

Dans le cas où la subvention ne serait pas utilisée conformément à la décision d'octroi, nous sommes informés que la ville de Fagnières se réserve le droit d'en demander le remboursement total ou partiel.

Date et signature

DOCUMENTS FINANCIERS - Annexe

Ne remplir la fiche « Budget prévisionnel de l'action » que si vous sollicitez une subvention « projet ».

BILAN

ACTIF Immobilisé :

Constate les acquisitions de biens dont la durée de vie est > à 1 an :

- Incorporels : logiciels, brevets
- Corporels : équipements, véhicules, mobiliers et bâtiments
- Financiers : prêts consentis

ACTIF Circulant :

Constate les créances détenues sur des tiers

Les disponibilités : soldes des comptes de caisses et bancaires

PASSIF

PASSIF Capitaux propres :

Constate les résultats issus :

- Des reports antérieurs résultant des résultats cumulés des exercices précédents
- Du résultat de l'année

PASSIF Dettes :

Constate les dettes non réglées à la date d'arrêté des comptes envers l'état, les banques et autres tiers.

Cela est considéré comme des ressources car l'association possède encore la trésorerie.

Bilan de l'association

Année

ou exercice du

au

Actif	Montant	Passif	Montant
Actif immobilisé		Capitaux Propres	
Immobilisations incorporelles (logiciels, licences...)		Report des exercices	
Immobilisations corporelles (équipements, véhicules...)		Résultat de l'exercice	
Immobilisations financières		Capital	
		Réserves	
Immobilisations corporelles		Dettes	
Stocks		Emprunts	
Avances et acomptes versés		Dettes financières	
Créances		Avances et acomptes reçus	
Cotisations non perçues		Dettes fournisseurs	
Autres créances		Dettes fiscales et sociales	
Disponibilités		Autres	
Autres			
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

¹Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Budget¹ de l'association

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Budget Prévisionnel N+1¹ de l'association

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°

Budget Prévisionnel⁵ du projet

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de
(montant sollicité/total du budget) x 100.

€, objet de la présente demande représente

% du total des produits du projet

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

[Nom et adresse de l'association]

Dir.Régionale de l'INSEE
10 rue Edouard Mignont
CS 10048
51721 Reims cedex

Fagnières, le

Objet : délivrance du numéro SIRET

Monsieur le Directeur,

Notre association qui a été déclarée à la préfecture de XXX le (date de déclaration), a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros de SIREN et SIRET utiles.

Vous trouverez ci-joint les copies :

- Du récépissé de déclaration en préfecture
- Des statuts de l'association mentionnant son objet
- De l'annonce légale parue au Journal Officiel

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée ;

Nom et prénom du Président

Signature