Ville de Fagnières

ASSOCIATION SPORTIVE OU A SECTION (S) SPORTIVE(S) DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 20

Nom de l'association :

TYPE DE SUBVENTION

☐**1ère demande** ☐**Renouvellement**

☐**Aide au fonctionnement** ☐**Aide aux projets**

INFORMATIONS PRATIQUES :

DATE LIMITE DE REMISE : LE 31 mars de l'année de subvention
- A l'accueil de la mairie
- Par mail : finances@fagnieres.fr

DATE DE RECEPTION : LE
- A l'accueil de la mairie
- Par mail

Ce dossier permet à une association de solliciter une subvention financière de la ville de Fagnières.
Sont éligibles :
- **Les associations ayant leur siège social à Fagnières avec un numéro SIRET**
- **Les associations exerçant des activités sportives**
- **Les associations dont les activités et actions présentent un intérêt général communal, en lien avec les compétences et la politique de la Ville.**
- **Les associations ayant signé le contrat d'engagement républicain.**
- **En sont exclues les associations à but lucratif, cultuel et politiques.**

Une demande peut être faite pour une aide au fonctionnement et/ou aide aux projets. En cas de demande multiple, celles-ci doivent être numérotées par ordre de priorité.

Les subventions sollicitées pour des actions récurrentes en rapport avec la politique de la ville sont à solliciter au titre de la subvention « projets ».

Les documents déjà fournis et n'ayant pas fait l'objet de modification ne sont pas à fournir :
- **Statuts, RIB, …**

Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne sera pas examiné

Toutes les sections doivent être renseignées (même si des fiches ou rapports sont présentés à l'appui de ce dossier), hormis section 4-2 sur production du rapport d'activité de l'assemblée générale.

FICHE SIGNALETIQUE

1. BENEFICIAIRE

Représentée par :……Qualité :……..
Date de création :……
N°SIRET et date d'enregistrement à la préfecture (obligatoire) : ……
Adresse de l'association……..
Code postal……Ville……
N° téléphone……Mail :……..
Nom et N° affiliation à une fédération sportive agréée par le Ministère des sports (obligatoire)……

Pièce à joindre impérativement :

Le présent document renseigné et :

Aide au fonctionnement

- ☐ *Rapport d'activité de l'année N-1*
- ☐ *Attestation d'assurance*
- ☐ *Projet : budget prévisionnel*
- ☐ **C***ompte de résultats N-1*
- ☐ *Bilan N-1*
- ☐ *Budget prévisionnel N*

Pour toute nouvelle association ou changement :

- ☐ *Composition du bureau*
- ☐ *Statuts de l'association, justificatif de domiciliation*
- ☐ *Déclaration au J.O*
- ☐ *Liste des membres du conseil d'administration*

N° SIRET OBLIGATOIRE :

Si votre association souhaite percevoir une subvention, elle doit impérativement fournir son numéro SIRET (à télécharger sur le site de l'INSEE : http : //www.insee.fr).

L'attribution du numéro SIRET peut être aussi demandée directement par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

A : Direction Régionale de l'INSEE – 10 rue Edouart Mignont – CS 10048 – 51721 Reims cedex (modèle en annexe)

Ou, la commune peut vous accompagner dans cette démarche : RDV en mairie auprès de Mme Samantha Asselin.

LOGO de Fagnières obligatoire :

Tout versement d'une subvention est lié à l'obligation de faire apparaitre le logo de la Ville de Fagnières sur les équipements sportifs (joindre une photo).

2. OBJET DE L'ASSOCIATION

……
……
……
……

Association reconnue d'utilité publique : non ☐ oui ☐ date de publication au J.O :

3. COMPOSITION DU BUREAU

BUREAU	NOMS	PRENOMS	ADRESSE EXACTE	N° TELEPHONE
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Autres membres				
Personne chargée de renseigner le présent dossier **(Obligatoire)**	*Nom……Prénom……* *Adresse……* *CP ……Ville……* *Mail ……*			
Date de votre dernière assemblée générale : -----/-----/-----				

- ***Joindre la liste des élus municipaux membres de votre association en y spécifiant leur fonction.***

RIB :…… …… ……

IBAN (à rappeler obligatoirement) ☐☐☐☐

4. ACTIVITES

Les données déclarées concernent l'année civile N-1, ou l'année scolaire N-1/N-2

4.1. Activités régulières de l'association :

Activités	Lieu	Jour	Horaires	Mise à disposition par la municipalité : si oui indiqué la valeur

4.2. Rapport d'activité de l'année écoulée :

(ou joindre le rapport présenté à l'assemblée générale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. DONNEES TECHNIQUES

5.1. Nombre de licenciés – toutes sections confondues:

A renseigner obligatoirement :

Pour la domiciliation, il faut retenir le domicile personnel de l'adhérent et non du lieu d'entrainement.
Un adhérent ne compte qu'une fois pour l'ensemble des activités.
Les données déclarées seront contrôlées auprès du comité départemental, de la ligue ou de la fédération.

Compétitions : Licenciés			
Fagniérots		Non Fagniérots	
-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans

5.2. Liste des éducateurs diplômés :

Joindre copie des diplômes spécifiques à la discipline

Brevet d'état		*Brevet fédéral*	
Nom	*Prénom*	*Nom*	*Prénom*

5.3. Montant des Cotisations :

Catégorie ou âge	Montant

5.4. Moyens humains

Salariés	Nombre en équivalent temps plein
Nb de CDD	
Nb de CDI	
Nb d'emplois aidés	

5.5. Statistique des membres par communes

Groupement commune par code postal	Nombre
10 Aube	
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE	
51510 FAGNIERES	
51130 VERTUS ….	
51150 JALONS – JUVIGNY ….	
512XX ECURY ….	
513XX PRUNAY …..	
514XX SAINT MEMMIE …..	
5151X COMPERTRIX ……	
5152X SARRY …..	
516XX SUIPPES ……	
517XX SAINT MENNEHOULD ……	
Autres	
TOTAL	

5.6. *Niveau de compétition : Hors licenciés à une fédération affinitaire, non éligible.*

A renseigner obligatoirement : joindre 1 document officiel des classements dans la compétition officielle au niveau le plus élevé

Individuel			**Equipe**		
Nom - Prénom	Date et lieu de la compétition	Niveau de compétition	Nom – Prénom des athlètes	Date et lieu de la compétition	Niveau de compétition

Il est important de bien compléter ce tableau ou de joindre une annexe dont les éléments seront renseignés tel que ci-dessus détaillé
Toute erreur ou omission aura un impact sur le calcul de la subvention

Niveau de compétition : Joindre les justificatifs officiels de classement dans la compétition au niveau le plus élevé. Les fiches d'inscription ne sont pas retenues.
International, national, régional, départemental
Pour les compétitions multiples pour une même équipe ou sportif, le niveau le plus élevé par équipe ou sportif est retenu, un athlète n'étant compté qu'une fois (niveau, équipe/individuel).

5.6. Niveau de compétition : Hors licenciés à une fédération affinitaire, non éligible.

A renseigner obligatoirement : joindre 1 document officiel des classements dans la compétition officielle au niveau le plus élevé

Individuel			**Equipe**		
Nom - Prénom	Date et lieu de la compétition	Niveau de compétition	Nom – Prénom des athlètes	Date et lieu de la compétition	Niveau de compétition

1.1. Actions en N-1 inscrites dans un dispositif de la politique de la Ville

Date	Action	Description de la participation	Critères *

Exemple des actions communales :

- Participation aux manifestations communales et rayonnement de la Ville :
  - Environnementales : nettoyons la nature
  - Solidaire : octobre rose, téléthon
  - Evènement festif ou cérémonies patriotiques : journée du sport, 14 juillet, marché de noël,
  - Activités des services petite enfance, enfance : animation d'ateliers avec les enfants inscrits aux services communaux
  - Participation à l'entretien et rénovation des locaux et équipements mis à disposition

SUBVENTION PROJET

1. ACTION

1.1. Présentation de l'action :

Intitulé :.....

Période :.....

Lieux de réalisation : .....

Objectifs : .....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) Cible(s) : .....
.....
.....
.....
Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

L'action s'inscrit-elle dans un dispositif de la politique de la Ville

Critère	Quoi - Comment- moyens
Environnemental	
solidaire	
Festif ou officiel	
Des services et participatif	

ANNEXE EXPLICATIVE :

Adéquation du projet associatif avec la politique de la ville :

- Participation aux manifestations communales et rayonnement de la Ville – critères :
  - Environnementales : nettoyons la nature
  - Solidaire : octobre rose, téléthon
  - Evènement festif ou cérémonies patriotiques : journée du sport, 14 juillet, marché de noêl,
  - Services : Activités des services petite enfance, enfance : animation d'ateliers avec les enfants inscrits aux services communaux
  - Participatif : entretien et rénovation des locaux et équipement mis à disposition
- Action en faveur – critères :
  - Educatif ou prévention : public scolaire, jeune,
  - Solidarité : public cible à préciser
  - Lien social : mixité, intergénérationnel, lutte contre l'isolement
  - Environnement

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, (nom, prénom)..... ....
Représentant légal de l'association ....
(si le signataire n'est pas le représentant légal, joindre le pouvoir ou mandat)

Déclare :

- *Que l'association est régulièrement déclarée*
- *Que l'association est à jour dans ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales*
- *Les informations du présent dossier sont exactes, sincères, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics*
- *Que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000*

Demande une subvention de :

- *Fonctionnement ..... €*
- *Projet : ..... €*
- *Total..... €*

S'engage à utiliser l'aide financière éventuellement allouée conformément à la destination prévisionnelle formulée dans ce dossier et suivant les délibérations du conseil municipal.

Dans le cas où la subvention en serait pas utilisée conformément à la décision d'octroi, nous sommes informés que la ville de Fagnières se réserve le droit d'en demander le remboursement total ou partiel.

Date et signature

DOCUMENTS FINANCIERS - Annexe

Ne remplir la fiche « Budget prévisionnel de l'action » que si vous sollicitez une subvention « projet ».

BILAN

ACTIF Immobilisé :

Constate les acquisitions de biens dont la durée de vie est > à 1 an :

- Incorporels : logiciels, brevets
- Corporels : équipements, véhicules, mobiliers et bâtiments
- Financiers : prêts consentis

ACTIF Circulant :

Constate les créances détenues sur des tiers

Les disponibilités : soldes des comptes de caisses et bancaires

PASSIF

PASSIF Capitaux propres :

Constate les résultats issus :

- Des reports antérieurs résultant des résultats cumulés des exercices précédents
- Du résultat de l'année

PASSIF Dettes :

Constate les dettes non réglées à la date d'arrêté des comptes envers l'état, les banques et autres tiers.

Cela est considéré comme des ressources car l'association possède encore la trésorerie.

Bilan de l'association

Année ou exercice du au

Actif	Montant	Passif	Montant
Actif immobilisé		**Capitaux Propres**	
Immobilisations incorporelles (logiciels, licences…)		Report des exercices	
Immobilisations corporelles (équipements, véhicules…)		Résultat de l'exercice	
Immobilisations financières		Capital	
		Réserves	
Immobilisations corporelles		**Dettes**	
Stocks		Emprunts	
Avances et acomptes versés		Dettes financières	
Créances		Avances et acomptes reçus	
Cotisations non perçues		Dettes fournisseurs	
Autres créances		Dettes fiscales et sociales	
Disponibilités		Autres	
Autres			
TOTAL ACTIF		**TOTAL PASSIF**	

[1]Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Budget[1] de l'association

Année ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

[1] Ne pas indiquer les centimes d'euros.

[2] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

[3] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Budget Prévisionnel N+1[1] de l'association

Année ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

[1] Ne pas indiquer les centimes d'euros.

[2] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

[3] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°

Budget Prévisionnel[5] du projet

Année *ou exercice du* *au*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation [2]**	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[7]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

La subvention sollicitée de **€, objet de la présente demande représente** **% du total des produits du projet**
(montant sollicité/total du budget) x 100.

[5] Ne pas indiquer les centimes d'euros.
[6] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.
[7] Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Budget Prévisionnel du projet d'Equipement

Année ou exercice du au

Actif	Montant	Passif	Montant
Actif immobilisé		**Capitaux Propres**	
Logiciels		Epargne – autofinancement	
Véhicules		**Subventions**	
Equipements de bureau (PC…)		Etat	
Mobilier		Région	
Autres équipements		Département	
		Intercommunalité	
		Commune	
		Emprunts	
TOTAL ACTIF		**TOTAL PASSIF**	

[1]Ne pas indiquer les centimes d'euros.

OBTENIR UN NUMERO DE SIRET

Nom et adresse de l'association]

Dir.Régionale de l'INSEE
10 rue Edouart Mignont
CS 10048
51721 Reims cedex

Fagnières, le

Objet : délivrance du numéro SIRET

Monsieur le Directeur,

Notre association qui a été déclarée à la préfecture de XXX le (date de déclaration), a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros de SIREN et SIRET utiles.

Vous trouverez ci-joint les copies :

- *Du récépissé de déclaration en préfecture*
- *Des statuts de l'association mentionnant son objet*
- *De l'annonce légale parue au Journal Officiel*

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée ;

Nom et prénom du Président

Signature