agora+ famille

Manuel de l'utilisateur
Portail Famille

Version Agora V2.2

Bienvenue sur agora + famille

Vous pouvez gérer en ligne les activités de votre/vos enfant(s)
Consulter, définir, effectuer vos réservations vos modifications
ou annulation en ligne.
Le bouton ***contact*** vous permet d'envoyer un mail si vous avez un problème de connexion

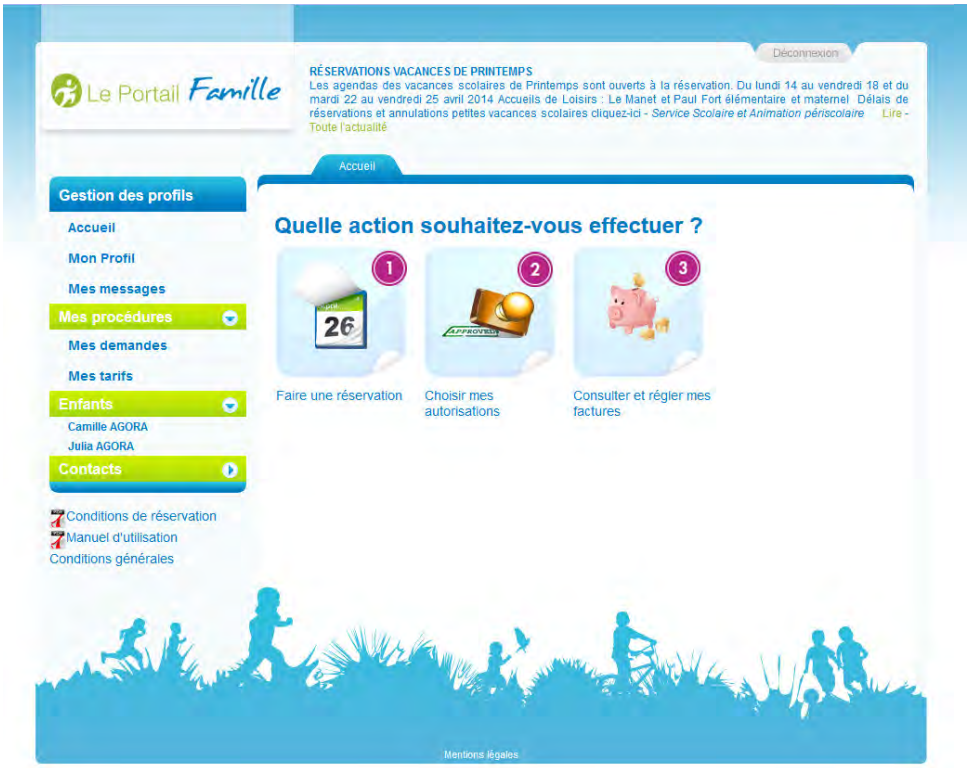
Sur la page d'accueil du site, il vous sera demandé d'indiquer votre Identifiant et votre mot de passe. Votre identifiant est l'adresse mail que vous nous avez communiquée lors de l'inscription de votre/vos enfant(s). Vous avez reçu votre mot de passe par courrier.

Afin de gérer au mieux les familles recomposées ou séparées, il est nécessaire d'avoir une adresse mail par personne.

TABLE DES MATIERES

Le portail vous accueille 4
Consulter les conditions generales/manuel/conditions de reservation 4
Consulter/modifier vos donnees personnelles 5
Modifier votre mot de passe, votre adresse mail 6
Modifier vos numeros de telephone 6
Modifier le code de pointage pour ecran tactile 7
Detail d'un contact 8
Visualiser les informations de son enfant 9
Choix d'une activite periscolaire 9
Reserver, modifier ou annuler une activite 10
Resume des reservations, annulations 10
Gestion des autorisations 11
Consulter ses factures 12
Consulter le detail d'une facture 13
Consulter les actualites du portail 13
Quitter le portail famille 14

LE PORTAIL VOUS ACCUEILLE



Cette page vous accueille sur le portail famille. C'est à partir de cet écran que vous aurez accès à toutes les fonctionnalités de ce site. Cliquez sur le mot « Accueil » du menu déroulant pour y revenir à tout moment.

<u>Choisissez une des actions les plus fréquentes :</u>

1-Réserver une activité
2-Modifier les autorisations de son enfant
3-Consulter, régler ses factures

CONSULTER LES CONDITIONS GENERALES/MANUEL/CONDITIONS DE RESERVATION

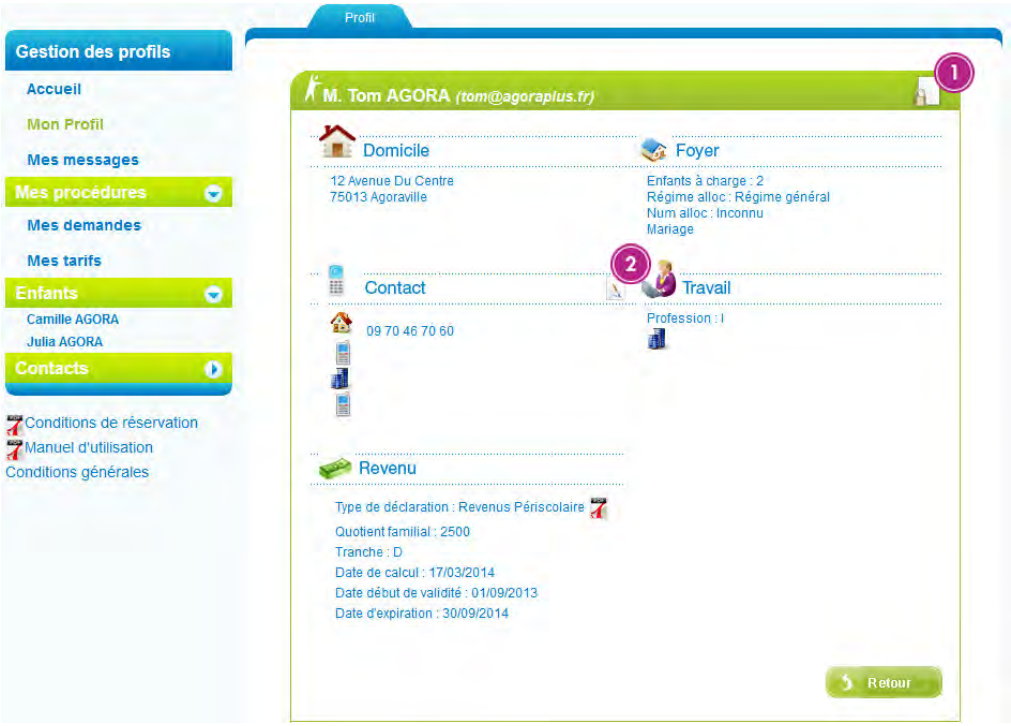
1- Cliquez sur le lien pour visualiser de nouveau les conditions générales d'utilisation du portail.

2- Cliquez sur le lien pour visualiser le manuel d'utilisation

3- Cliquez sur le lien pour visualiser Conditions de réservation

CONSULTER / MODIFIER VOS DONNEES PERSONNELLES

Cliquez sur ***Mon profil*** pour afficher vos informations personnelles.



1- Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse mail en cliquant sur le cadenas.

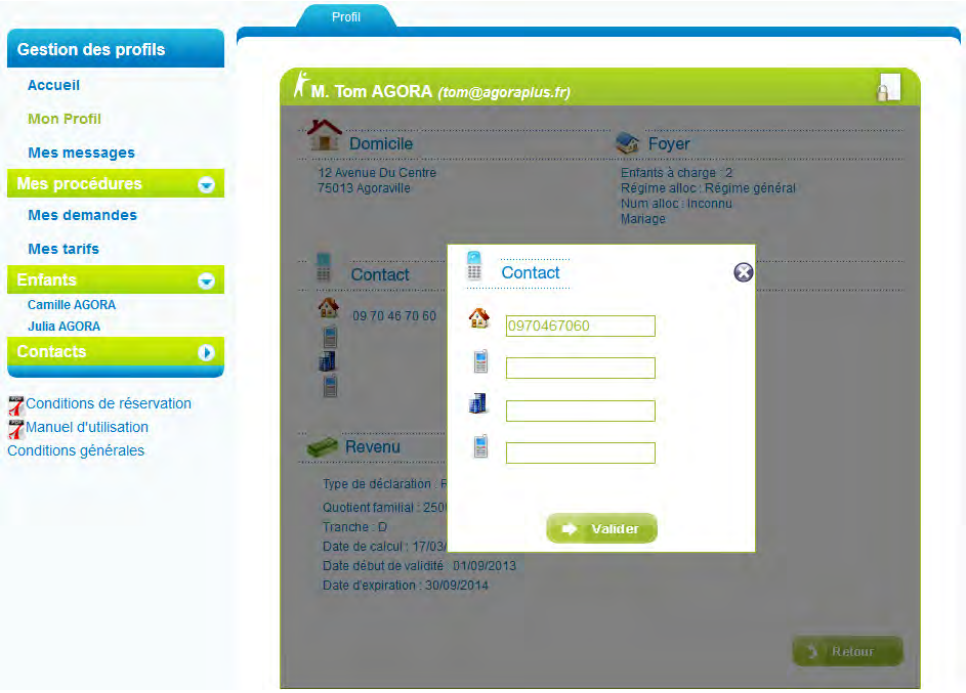
2- Vous pouvez modifier vos numéros de téléphones personnels en cliquant sur le crayon.

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE, VOTRE ADRESSE MAIL

Après avoir cliqué sur le Cadenas, un écran vous propose de modifier votre mot de passe et/ou votre adresse mail pour accéder au Portail.

1-Modification du mot de passe
2-Modification de l'adresse mail
3-Validez vos modifications

MODIFIER VOS NUMEROS DE TELEPHONE



Après avoir cliqué sur le crayon, un écran vous propose de modifier vos numéros de téléphone personnels

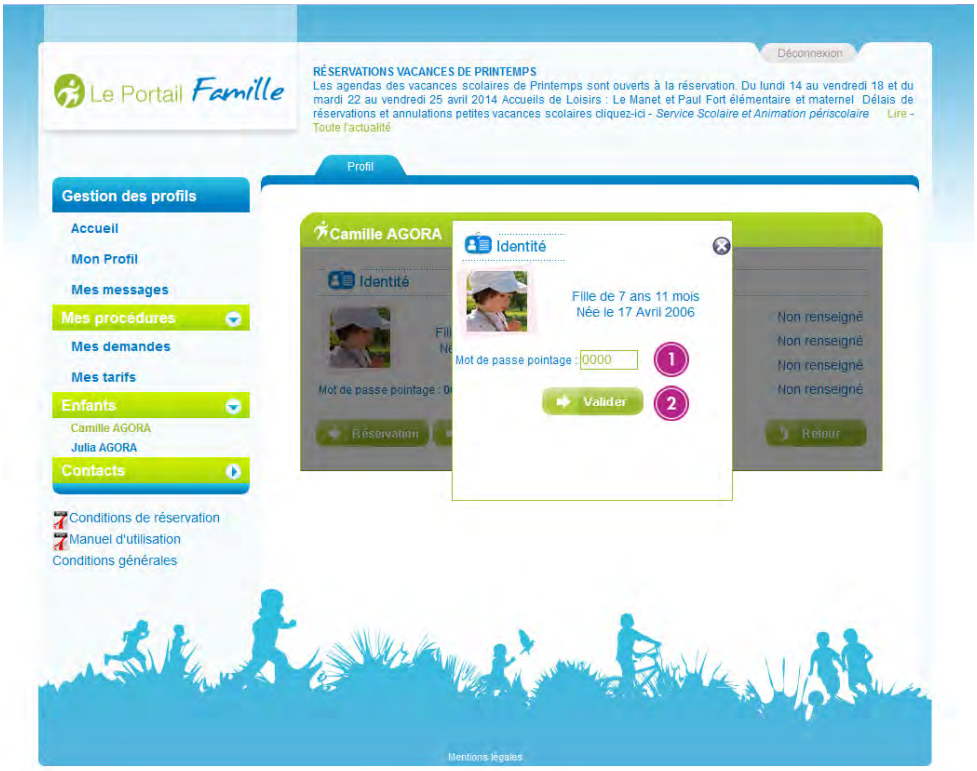
1- Modification des téléphones fixe, portable…

2- Validez vos modifications

MODIFIER LE CODE DE POINTAGE POUR ECRAN TACTILE

Lorsque vous cliquez sur ***Enfants*** puis sur le nom de votre enfant :

En cliquant sur le crayon, vous pouvez modifier son code de pointage de centre de loisirs ou de crèches.



Après avoir cliqué sur le *crayon*, un écran vous propose de modifier le code de pointage.

1-Modifier le code de pointage de centre de loisirs ou de crèche.

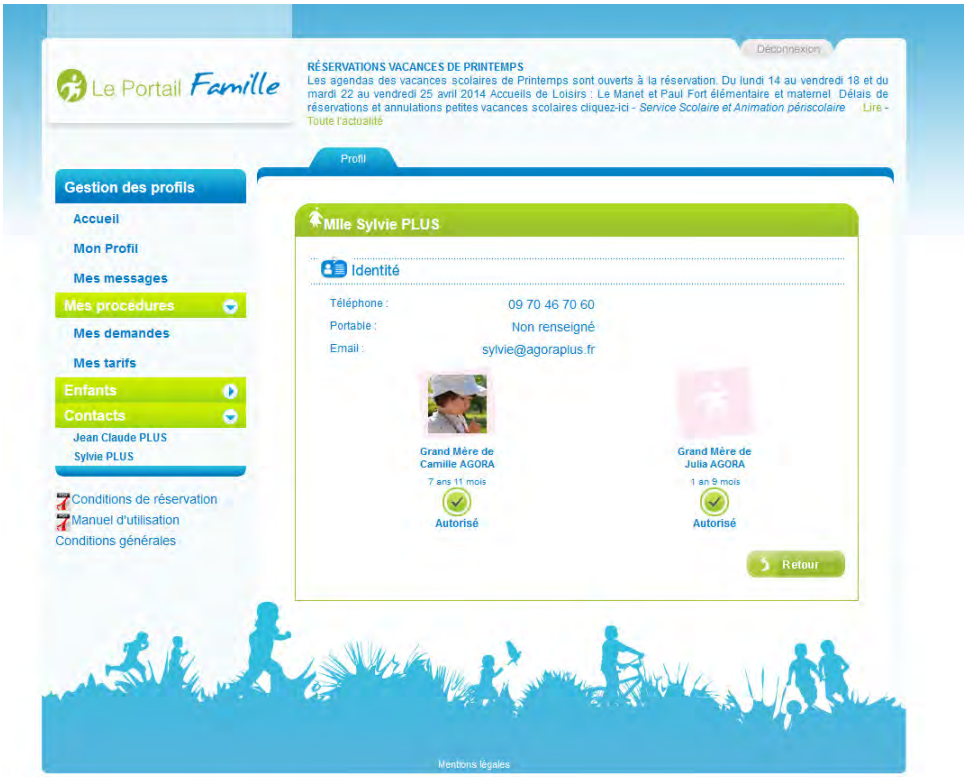
2- Validez vos modifications.

VISUALISER VOS CONTACTS

1- En cliquant sur ***Contacts*** :
Vous visualisez les personnes à qui vous avez donné l'autorisation d'aller chercher vos enfants au sein des divers équipements périscolaires.

2- En cliquant sur le nom d'une personne, vous avez accès aux détails la concernant.

DETAIL D'UN CONTACT



Cet écran permet de savoir si le contact a des droits ou pas sur les enfants (accompagner, récupérer à la sortie d'une activité, ...)

.

VISUALISER LES INFORMATIONS DE SON ENFANT

1- En cliquant sur sur le nom de votre enfant vous visualisez les informations le concernant.

2- En cliquant sur le bouton ***Réservation*** vous accédez à l'écran de gestion des activités périscolaires.

Vous pouvez accéder à la réservation en passant par accueil puis en cliquant sur :
faire une réservation
(voir 1 page 4)

CHOIX D'UNE ACTIVITE PERISCOLAIRE

Toutes les activités périscolaires (restaurant, garderie, études surveillées, ALSH) sont réservables.

1- Cliquez ici pour changer les années.

2- Sélectionnez l'activité pour laquelle vous voulez :
- Réserver
- Modifier
- Annuler

3- Validez votre choix.

4- Téléchargez le PDF.

RESERVER, MODIFIER OU ANNULER UNE ACTIVITE

Pour réserver, modifier ou annuler une réservation à une activité vous devez :

1- Sélectionner l'activité

2- Vous pouvez sélectionner les jours de trois manières différentes :
A - Un jour particulier
B – Un jour du mois (ici par exemple tous les mercredis du mois)
C - Une semaine complète

(Cliquez à nouveau pour annuler votre demande.)

3- Valider ou Annuler votre demande

(Vous ne pouvez visualiser que les mois de l'année scolaire en cours.)

4- Cliquez sur ***Aide*** un écran s'affiche pour expliquer la signification des codes couleurs.

RESUME DES RESERVATIONS, ANNULATIONS

Lorsque les inscriptions ou annulations sont validées, cette page vous en confirme le nombre. Il est toujours possible de revenir sur l'activité pour vérifier les modifications effectuées et éventuellement les corriger.

Les PDF permettent un récapitulatifs des réservations
(voir 4 page 9)

GESTION DES AUTORISATIONS

Lorsque vous cliquez sur le nom de votre enfant vous visualisez les informations le concernant.

En cliquant sur le bouton ***Autorisation*** vous accédez à l'écran de gestion des autorisations.

Vous pouvez accepter ou refuser l'éventuelle publication d'une photo de votre enfant dans le cadre de ses activités périscolaires.

Vous pouvez de même accorder ou non l'autorisation de repartir avec un animateur de l'hôpital.

D'autres demandes d'autorisations peuvent apparaître ultérieurement.

CONSULTER SES FACTURES

Accédez à vos factures en passant par ***accueil*** et cliquez sur ***Consulter et régler mes factures*** *(Voir 3page 4)*

1- Cliquez pour visualiser les années précédentes.

2- Cliquez sur les colonnes pour changer l'ordre d'affichage.

3- Cliquez pour régler en ligne et suivez les instructions fournies par la banque.

4- Cliquez pour consulter le détail d'une facture.

CONSULTER LE DETAIL D'UNE FACTURE

En cliquant sur le numéro ou le libellé d'une facture le détail de la facture s'affiche.

1- Téléchargez le PDF de la facture.

CONSULTER LES ACTUALITES DU PORTAIL

Cliquez sur ***Lire – toutes les actualités*** pour lire la dernière actualité du portail.

En cliquant sur ***« lire – Toutes actualités »*** la dernière actualité s'affiche.

QUITTER LE PORTAIL FAMILLE

A tout moment il est possible de quitter le portail famille en cliquant sur l'onglet :

« Déconnexion ».